

PEMERINTAH KOTA BEKASI
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Jl. Jend. Ahmad Yani, Komplek Kantor Walikota Bekasi
Phone : 021-29257711, Fax. 021- 29257712
Website : lpse.bekasikota.go.id ,

**PASTIKAN SYARAT VERIFIKASI PERUSAHAAN ANDA
SUDAH LENGKAP !**

1. Print Out Formulir keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp.10.000,-;
2. Print Out Formulir Pendaftaran;
3. Selain Direktur Pembawa Dokumen Harus Membawa Surat Kuasa, dicap bermaterai Rp. 10.000,- dan ditandatangani Direktur;
4. Membawa surat penunjukkan admin, menggunakan kop surat, dicap dan ditandatangani Direktur dan admin yang bersangkutan.
5. Pembawa Surat Kuasa bagi Selain Yang Ada Dalam Akta Harus Dibuktikan dengan SK Pengangkatan (Surat Pernyataan) Sebagai Karyawan, dicap bermaterai Rp.10.000,- dan ditandatangani Direktur;
6. KTP Direktur dan atau Yang Diberi Kuasa (Asli dan Copy);
7. NPWP Perusahaan (Asli dan Copy);
8. Perizinan Berusaha dari OSS;
9. Akta Pendirian dan perubahan terakhir. **Khusus PT** sesuai UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta Pengesahannya dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM (Asli dan Copy);

** Keterangan: Semua copy dokumen disusun berdasarkan urutan dan dimasukkan ke dalam map (**Map Merah** Untuk CV., **Map Biru** Untuk PT., selain itu **Map Kuning**)

Jadwal Verifikasi :

Hari Senin s/d Jumat : **pukul 09.00 – 14.30. Istirahat : 12.00 – 13.00**

Catatan:

1. Satu orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan;
2. Pemasukan Berkas Verifikasi s.d. Pk. 14.30 WIB;
3. Dilarang memalsukan dokumen, dan tanda tangan.